МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра технологии, экономики и сервиса

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

(подпись) О.Н. Рябова

«22» июня 2023 г.

# Рабочая программа производственной практики

Тип: преддипломная практика

| | |
|---|---|
| Уровень высшего образования: | бакалавриат |
| Квалификация выпускника: | бакалавр |
| Направление подготовки: | 43.03.01 Сервис |
| Направленность (профиль) образовательной программы: | Сервис в торговле |

Шуя

**1. Цель практики**

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Цель производственной практики, преддипломной практики – обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

**2. Общая характеристика практики**

**Форма проведения:** дискретно

**Основные базы проведения практики:** организации (учреждения) сферы торговли, сбыта и товарного обращения.

**3. Место практики в структуре ОП**

Производственная практика, преддипломная практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 Практика и проводится на 5 курсе.

Успешное прохождение данной практики будет способствовать готовности студентов к прохождению государственной итоговой аттестации.

Для прохождения данной практики студент должен:

Знать:

- традиционные и современные проблемы философии и методы философского исследования;
- определение основных понятий и категорий философии;
- основные этапы исторического развития общества;
- закономерности исторического развития общества;
- основные категории и понятия экономики;
- номинативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
- нормы официально-деловой речи;
- основные социально-психологические особенности работы в коллективе;
- теоретические основы самопознания; значение познания себя для саморазвития личности;
- Конституцию Российской Федерации, основные положения базовых отраслей права и законодательства Российской Федерации нормативные акты в сфере будущей профессиональной деятельности, основы международного права, свои гражданские права и обязанности, механизмы их реализации и защиты, основные направления социальной политики государства;
- виды, формы, средства повышения уровня физической подготовленности и профилактики заболеваний;
- необходимые индивидуальные меры безопасности в повседневной жизни и трудовой деятельности, в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- ключевые термины и понятия, системные основы сферы сервиса; перечень сервисных услуг; основные подходы к пониманию и описанию поведения работника сферы сервиса и потребителя в процессе сервисной деятельности;
- основы теории организации обслуживания, теоретические и эмпирические законы удовлетворения потребности индивида, способы и средства оказания услуг; место сервиса в жизнедеятельности человека;
- основные закономерности и противоречия, имеющие место в социально-экономической и политической внешней среде современного предприятия; основные методы и приемы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;
- теорию современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей; ресурсы и технические средства для реализации процессов сервиса;
- психологические методы и совокупность явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя;

- теоретико-методологические основы экспертизы и диагностики объектов сервиса;
- теоретические основы менеджмента качества; параметры технологических процессов и ресурсообеспеченность процесса сервиса.

Уметь:
- классифицировать и систематизировать направления философской мысли;
- излагать учебный материал с использованием философских категорий и принципов, умеет поддерживать профессиональный диалог;
- анализировать основные этапы исторического развития общества;
- использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности;
- строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными коммуникативными задачами;
- находить и понимать актуальную и нужную информацию в различных средствах масс-медиа, в т. ч в сети Интернет, для выполнения конкретного задания;
- общаться в коллективе, работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- использовать приемы самоорганизации и самообразования в учебно-профессиональной деятельности;
- осуществлять мониторинг уровня физической подготовленности;
- ориентироваться в действующем национальном и международном законодательстве, толковать и применять основные положения Конституции РФ, нормы отраслевых нормативных правовых актов, нормы международного права применительно к различным сферам деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, нормативных актов, регламентирующих профессиональную деятельность, реализовывать свои гражданские права и обязанности;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационных и коммуникационных технологий;
- работать в контактной зоне с потребителем; анализировать уровень организации контактной зоны предприятия на основе использования материальных, технических;
- использовать в практической деятельности современные научные и теоретические знания в вопросах организации и управления сервисной деятельностью;
- анализировать и оценивать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг; разрабатывать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей;
- проводить экспертизы и диагностики предприятий сервиса и контроля качества объектов сервиса;
- анализировать и оценивать уровень производственно-технологической деятельности объектов сервисной деятельности;
- работать в «контактной зоне» с потребителем как сфере реализации сервисной деятельности; осуществлять взаимоотношения и выполнять профессиональные функции в процессе сервисной деятельности;
- реализовывать методы контроля и оценки качества услуг, эффективно контролирует выполнение технологических процессов и соблюдение параметров, используемых ресурсов.

Владеть:
- основами философских знаний;
- философскими и общенаучными методами исследования, основными приемами использования философских знаний в решении мировоззренческих задач;
- технологией использования знаний основных этапов и закономерностей исторического развития общества;

- способами оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- навыками, необходимыми для участия в межличностных и межкультурных коммуникациях;
- способностью работать в кооперации с коллегами, в коллективе;
- навыками поиска, анализа, реализации норм различных отраслей национального и международного права в конкретных сферах деятельности, в том числе в профессиональной сфере, навыками реализации гражданских прав и исполнения обязанностей;
-приемами и способами использования двигательной деятельности с целью повышения уровня физической подготовленности;
- способами и методами защиты, позволяющими минимизировать возможный ущерб личности, обществу и окружающей среде в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- основными информационными технологиями, используемыми в профессиональной деятельности;
- навыками осуществления мониторинга клиентских отношений; технологиями реализации процессов сервиса;
- навыками выстраивания и поддержания эффективных клиентских отношений; навыками организации контактной зоны предприятия сервиса с учетом обеспечения удовлетворения потребностей потребителя;
- навыками выбора и использования современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей; навыками систематизации информации о современных сервисных технологиях в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей;
- навыками разработки процесса предоставления услуг в соответствии с требованиями потребителя;
- методами предоставления сервисных услуг с учетом национальных, региональных, этнических, демографических и природно-климатических особенностей;
- методами определения типа личности и темперамента; навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами и технологиями разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации услуг;
- экспертно-диагностическими методами и технологиями для анализа предприятий сферы сервиса; системой маркетинга, особенностями продвижения услуг; структурой малого и среднего предпринимательства, распределения доходов;
- навыками работы с клиентами по вопросам консультирования и согласования процесса сервиса;
- навыками реализации методов контроля и оценки качества услуг, предоставляемых предприятиями сервиса.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, | УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.<br>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, |

| | | |
|---|---|---|
| | применять системный подход для решения поставленных задач | способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.<br>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.<br>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.<br>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.<br>УК-1.6. Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.<br>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.<br>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.<br>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.<br>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.<br>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.<br>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах).<br>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном (ых) языке (ах).<br>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов).<br>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах).<br>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (ых) языке (ах)в рамках межличностного и межкультурного общения. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.<br>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.<br>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к |

| | | |
|---|---|---|
| | | историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.<br>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.<br>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбере-жение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.<br>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.<br>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.<br>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК.8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.<br>УК.8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и её влияние на индивида, цели и формы участия государства в экономике.<br>УК-9.2. Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности.<br>УК-9.3. Управляет личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. |

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

–

в) профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения:

| Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основания включения в перечень планируемых результатов освоения ОП и установления индикаторов достижения ПК |
|---|---|---|
| Тип задач или задача профессиональной деятельности - организационно-управленческий | | |
| ПК-1<br>Способен<br>к реализации организационных решений управленческой деятельности предприятий сервиса в зависимости от | ПК-1.1 Организует сервисную систему обслуживания с потребителем на основе материальных и финансовых затрат.<br>ПК-1.2 Контролирует материально-техническое | Анализ отечественного и зарубежного опыта<br>40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса<br>33.008 Руководитель предприятия питания<br>07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению |

| | | |
|---|---|---|
| изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей | обеспечение деятельности работников торговых предприятий.<br>ПК-1.3 Реализует бизнес-процессы предприятий сферы торговли. | управления организацией<br>07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности |
| Тип задач или задача профессиональной деятельности - технологический | | |
| ПК-2<br>Способен<br>к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг в соответствии с требованиями потребителей | ПК- 2.1. Использует теоретические знания и практические приемы современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг<br>ПК-2.2. Разрабатывает процесс предоставления услуги сервиса<br>ПК-2.3.<br>Совершенствует технологии обслуживания потребителей | Анализ отечественного и зарубежного опыта<br>40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса<br>33.008 Руководитель предприятия питания<br>07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией<br>07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности |
| Тип задач или задача профессиональной деятельности - сервисный | | |
| ПК- 3. Способен к осуществлению и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя | ПК-3.1. Применяет клиенто-ориентированные технологии в сервисной деятельности<br>ПК- 3.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений<br>ПК- 3.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений. | Анализ отечественного и зарубежного опыта<br>40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса<br>33.008 Руководитель предприятия питания<br>07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией<br>07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности |
| ПК-4. Способен к диверсификации сервисной деятельности с учетом основных социально-психологических особенностей потребителей услуг | ПК-4.1. Оценивает эффективность деятельности структурных подразделений предприятий сервиса.<br>ПК- 4.2. Управляет лояльностью потребителей.<br>ПК- 4.3. Реализует сервисные процессы<br>с учетом маркетинговой. среды предприятия. | Анализ отечественного и зарубежного опыта<br>40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса<br>33.008 Руководитель предприятия питания<br>07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией<br>07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности |

**4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения формируемых компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- особенности системного и критического мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
- логические формы и процедуры мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
- современные пакеты прикладных программ статистической обработки данных мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)).
- нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере проектной деятельности (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));
- особенности проектного мышления (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- основные этапы проектирования, их последовательность и взаимосвязь (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- разновидности рисков и ограничений в проектной деятельности (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4)).

– условия эффективного речевого взаимодействия (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– особенности речевого взаимодействия в группе (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– разновидности коммуникативных ролей в групповом общении (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– свойства и разновидности диалога-обсуждения (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– психологию групп и психологию лидерства (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– психологию управления (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– методы влияния и управления командой (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– основные нормы русского и иностранного (-ых) языков в области устной и письменной речи (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– основные различия лингвистических систем русского и иностранного (-ых) языков (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– основные модели речевого поведения (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– специфику философии как рациональной рефлексивной духовной деятельности (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– проблематику основных разделов философского знания: онтологии, теории познания, социальной философии, философской антропологии, этики (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– основные закономерности взаимодействия человека и общества;

– движущие силы и основные закономерности историко-культурного развития человека и общества (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– место человека в историческом процессе, политической организации общества (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– основные методы исторического познания и теории, объясняющие исторический процесс (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– важнейшие достижения материальной и духовной культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– психологию личности, механизмы и факторы ее развития (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

– методы самодиагностики развития личности (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

– психологию деятельности и поведения (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

– техники эффективного планирования (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

– психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

- основные опасности и характер их воздействия на человека и окружающую среду (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));

- современные угрозы, опасности и риски в киберпространстве (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));

- правила безопасного поведения и методы защиты от опасных и чрезвычайных ситуаций в процессе жизнедеятельности (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));

- превентивные мероприятия по обеспечению безопасности в образовательной организации (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));.

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));

- цели и механизмы социально-экономической политики (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));

- цели и формы участия государства в социально-экономических отношениях (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));

- методы планирования для достижения экономических и финансовых целей (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));

- финансовые инструменты и методы экономических расчётов (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));

- основы финансовой грамотности и экономической культуры экономических субъектов, основные закономерности управления личными финансами (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));

- общие правила, основные методы и приемы сервисной системы обслуживания в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей на основе материальных и финансовых затрат (ПК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3))**;**

- теорию современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3));

- ресурсы и технические средства для реализации процессов сервиса (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3));

- специфику клиентоориентированных технологий в сервисной деятельности (ПК-3 – (индикаторы 1,2,3));

- исторические аспекты развития сервиса и содержание ключевых понятий сервисной деятельности (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3));

- основные подходы к пониманию и описанию поведения работника сферы сервиса и потребителя в процессе сервисной деятельности (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3));

- основы теории организации обслуживания, классификацию услуг и их характеристику (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3));

- теоретические и эмпирические законы удовлетворения потребностей индивида, способы и средства оказания услуг, место сервиса в жизнедеятельности человека (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3));

- психологические методы и совокупность явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3)).

**Уметь:**

- анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- получать, обрабатывать и анализировать информацию из различных источников;

- анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- читать и представлять статистические данные в различных видах (таблицы, диаграммы, графики) мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- проводить все этапы статистической обработки информации, обрабатывать числовую информацию при помощи электронных таблиц мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- создавать и редактировать простейшие графические изображения мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- осуществлять корректный подбор методов анализа, проводить обработку данных исследования и правильную интерпретацию результатов мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)).

- выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- формулировать задачи на основе этапов получения промежуточных результатов (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- определять совокупность необходимых ресурсов для реализации каждой задачи (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- оценивать уровень и качество каждого ресурса, обеспечивающего выполнение определенной задачи (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- выявлять возможности преодоления рисков и ограничений с учетом имеющихся ресурсов и резервов (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- проектировать процесс решения каждой задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4)).

– организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.) (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– выделять общую точку зрения в обсуждении (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др. (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– определять свои действия и действия партнера, которые способствовали или препятствовали продуктивному взаимодействию (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– брать на себя ответственность за достижение коллективных целей (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– мобилизовать членов команды, помогать им осознать ценность коллективных целей, личностные достоинства и ресурсы (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном (-ых) языках (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– вести диалог на русском и иностранном (-ых) языках (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном (-ых) языках (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– анализировать социокультурные различия в современном мире, опираясь на знание мировой и отечественной истории, основных философских и этических учений (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– применять философский понятийный аппарат и методы в профессиональной деятельности (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, нравственного, общественного и личностного характера (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– конструктивно взаимодействовать с окружающими с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– преобразовывать историческую информацию в историческое знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– соотносить общие исторические процессы и отдельные факты (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

– планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности) (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

– прогнозировать результат деятельности (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

– оценивать факторы риска и выстраивать алгоритм безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций (УК-8 – индикаторы 1,2));

– выстраивать алгоритм безопасного поведения в киберпространстве (УК-8 – индикаторы 1,2));

– применять различные методы защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях (УК-8 – индикаторы 1,2));

– формировать у детей и подростков мотивацию к здоровому образу жизни и культуру безопасного поведения (УК-8 – индикаторы 1,2));

– использовать здоровьесберегающие технологии в организации образовательного пространства (УК-8 – индикаторы 1,2));

– организовывать и проводить работу с учащимися, родителями (законными представителями) обучающихся и персоналом образовательных организаций по формированию навыков безопасного поведения при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций (УК-8 – индикаторы 1,2));

– выявлять признаки неотложных состояний (УК-8 – индикаторы 1,2));

– оказывать первую помощь при неотложных состояниях и чрезвычайных ситуациях (УК-8 – индикаторы 1,2));

– проводить профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма (УК-8 – индикаторы 1,2));

- применять финансовые инструменты и методы для оптимизации экономических расчётов и обоснования принятия управленческих решений в различных сферах деятельности (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));
- рассчитывать, анализировать и планировать личные финансы (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));
- контролировать экономические и финансовые риски хозяйственной деятельности (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));;
- формировать финансовую грамотность и развивать общую экономическую культуру субъектов экономик (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));
- анализировать и оценивать материально-техническое обеспечение деятельности работников сервисной организации (ПК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3)).
- анализировать и оценивать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3));
- разрабатывать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3));
- разрабатывать систему клиентских отношений и совершенствования системы клиентских отношений (ПК-3 – (индикаторы 1,2,3));
- выделять социальное значение контакта в сервисной деятельности и взаимосвязь общения с потребителем, механизмы действия и способы проявления законов и закономерностей в различных типах межличностных отношений (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3));
- осуществлять взаимоотношения и выполнять профессиональные функции в процессе сервисной деятельности;
- выделять главные психологические особенности потребителя (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3));
- организовывать сервисную деятельность с учетом потребности клиента (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3));
- находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3));
- применять методики психодиагностики: экспресс-диагностика потребностей, мотивов, целей потребителя (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3)).

**Владеть:**

- навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
- навыками определения практических последствий предложенного решения задач;
- технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
- основными методами математической обработки информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
- методами математической статистики, используемыми при планировании, проведении и обработке результатов экспериментов в сфере торговли (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
- методами и способами вычисления статистических характеристик распределения данных педагогических измерений (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
- средствами математического моделирования и анализа информации на компьютере с помощью электронных таблиц (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)).

- приемами декомпозиции цели, используя вариативные трактовки задач, конкретизирующих различные пути достижения поставленной цели (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- способами определения резервов, использование которых может компенсировать недостаток имеющихся ресурсов (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- способами решения конкретных задач проекта на уровне заявленного качества и за установленное время (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

– ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения) (УК-3 – индикаторы 1,2,3));

– приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия (УК-3 – индикаторы 1,2,3));

– приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения (УК-3 – индикаторы 1,2,3));

– методами влияния и управления командой (УК-3 – индикаторы 1,2,3));

– различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– навыками коммуникации в иноязычной среде (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– техниками и приемами коммуникации в условиях межкультурного разнообразия (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном

(-ых) языках (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– методами критики исторических источников и систематизации историко-культурной информации (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– приемами критической оценки научной литературы (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– навыками осуществления сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– методами самодиагностики развития личности (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

– методами и приемами управления временем (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

– методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

- приемами и технологиями проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));

- оценивать факторы риска и выстраивать алгоритм безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));

- выстраивать алгоритм безопасного поведения в киберпространстве (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));

- применять различные методы защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));

- формировать у детей и подростков мотивацию к здоровому образу жизни и культуру безопасного поведения (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));

- использовать здоровьесберегающие технологии в организации образовательного пространства (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));
- организовывать и проводить работу с учащимися, родителями (законными представителями) обучающихся и персоналом образовательных организаций по формированию навыков безопасного поведения при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));
- выявлять признаки неотложных состояний (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));
- оказывать первую помощь при неотложных состояниях и чрезвычайных ситуациях (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);
- проводить профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));
- способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));
- методами оперативного и стратегического планирования для достижения текущих в сфере экономики и финансов (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));
- финансовыми инструментами и методами экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));
- средствами и методами развития экономической культуры, в том числе финансовой грамотности (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));
- навыком реализации бизнес-процессов сервисных организаций (ПК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3)).
- навыками выбора и использования современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3));
- навыками систематизации информации о современных сервисных технологиях в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3));
- навыками разработки и совершенствования системы клиентских отношений (ПК-3 – (индикаторы 1,2,3));
- навыками предоставления услуг и оценки удовлетворенности потребителей услугами и технологиями разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации услуг (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3));
- методами определения типа личности и темперамента, анализа предпочтений потребителей (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3)).

## 5. Объем и содержание практики

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа, 6 недель)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Неделя практики | Виды работы и задания по разделам (этапам) практики, включая работу по выполнению индивидуального задания по практике | Трудоемкость в часах | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Подготовительный этап | 1 | 1. Участие в установочном собрании.<br>2. Знакомство с местом практики.<br>3. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.<br>4. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от выпускающей кафедры (руководителем ВКР).<br>5. Планирование деятельности в соответствии с имеющимся планом работы над выбранной темой ВКР и согласование планирования с ответственным лицом от профильной организации.<br>*Задание 1.* Спланировать виды работы в соответствии с темой ВКР, согласовать план с руководителем ВКР.<br>6. Знакомство с руководителем и специалистами торгового предприятия-места прохождения практики.<br>*Задание 2.* Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия. Изучить документы, отражающие коммерческую и финансовую деятельность организации.<br>7. Отражение всех видов работы в дневнике прохождения практики по | 2<br><br>16 | Дневник прохождения практики |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | дням.<br>*Задание 3.* Отражать все виды работы в дневнике прохождения практики по дням. | | |
| 2. | Основной этап | 1-3 | 8. Общая характеристика предприятия.<br>*Задание 4.* Дать общую характеристику исследуемого предприятия.<br>9. Описание процесса и анализ полученных материалов предмета исследования ВКР<br>*Задание 5.*Описать процесс предмета исследования ВКР.<br>*Задание 6.* Провести сбор эмпирических материалов по теме ВКР, провести анализ полученных материалов.<br>10. Разработка предложений по совершенствованию исследуемой области в организации (объекте практики, в соответствии с темой ВКР).<br>*Задание 7.* Разработать предложения по совершенствованию исследуемой области на предприятии (в соответствии с темой ВКР).<br>11. Анализ результатов проведенной опытно-экспериментальной работы и написание второй главы ВКР.<br>*Задание 8.* Написать вторую главу ВКР, в которой отразить результаты проведённой опытно-экспериментальной работы. | 250 | Текст второй главы<br><br>Формы отчётности по видам работы, отражённые в именном индивидуальном задании по практике |
| 3. | Заключительный этап | 4 | 12. Составление и оформление отчета по практике.<br>*Задание 9.* Составить и оформить отчет по практике.<br>13. Представление отчёта по практике.<br>14. Сдача зачёта по практике. | 56 | Зачёт с оценкой |

**6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В рамках производственной практики (преддипломной практики) обучающиеся используют следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- навыки анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, работа на ЭВМ, написания отчета;
- технологии поиска информации с помощью сети интернета (сайт Госкомстата РФ, отчетность торговых предприятий), а также специальное программное обеспечение. Исследования также включают поисковые работы в различных источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов;
- проектные технологии, направленные на формирование критического и творческого мышления, умения работать с информацией и реализовывать собственные проекты в рамках выполнения научно-исследовательской работы;
- технологии социологического исследования, которые предполагают разработку программы исследования и подготовку анкеты, опроса с учетом всех требований, предъявляемым к такого рода работе (репрезентативность, демографический состав, профессионально-квалификационная структура и др.), необходимо предусмотреть также разработку анкеты и проведение опроса по отдельным проблемам (в соответствии с индивидуальным заданием);
- разновидности научно-производственных технологий, ориентированные на формирование творческого видения проблемы и совершенствования проблем в организации.

Работа по выполнению индивидуального задания по практике предполагает самоорганизацию студента, в том числе в рамках контактной работы с руководителем ВКР. Консультирование и тьюторство со стороны руководителя ВКР мотивирует студентов на познавательную и поисковую деятельность, формирование и совершенствование закреплённых за преддипломной практикой компетенций на уровне «знать», «уметь» и «владеть», использование всего арсенала современных источников информации (учебники, учебные пособия, научные и научно-методические статьи и монографии, ресурсы интернета, собственный опыт).

Для выполнения индивидуальных заданий студенты используют электронный каталог библиотеки, электронные ресурсы электронных библиотечных систем «Университетская книга» (Режим доступа: www.biblioclub.ru), ЭБС Шуйского филиала ИвГУ на платформе «Руконт».

При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение, информационные и коммуникационные технологии.

**7. Учебно-методическое обеспечение студентов на практике**

В процессе преддипломной практики, обучающиеся изучают нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации, являющейся базой производственной практики (устав организации, должностные инструкции сотрудников организации и пр.), выполняют виды работы и задания по этапам практики согласно индивидуальному заданию на практику, а также оформляют их в соответствии с установленными требованиями. Руководитель практики от профильной организации даёт письменный отзыв-характеристику о работе студента в период преддипломной практики.

**Подготовительный этап практики**
**Дневник практики**

Дневник практики (форма дневника представлена в приложении 3) ведётся студентом в течение всего периода практики. Записи в дневнике делаются каждый день (не считая выходных и праздничных дней), в них отражаются все виды работы и выполнение всех заданий по практике согласно индивидуальному заданию.

В записях указывается конкретное содержание деятельности и анализ выполнения задания.

Факт прохождения того или иного этапа деятельности удостоверяется подписью руководителя от профильной организации или руководителя от ответственной кафедры Шуйского филиала «ИвГУ» (руководителя ВКР).

В первый день практики в дневнике в обязательном порядке фиксируется факт прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, который подтверждается ФИО подписью лица, ответственного от профильной организации за проведение такого инструктажа с указанием его должности.

*Пример заполнения дневника*

| № п/п | Дата | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (в соответствии с планом (графиком) и индивидуальным заданием) | Отметка о выполнении Оценка |
|---|---|---|---|
| 1 | 11.05.2019 | Участвовала в установочной конференции производственной практики– преддипломной практики. Получила индивидуальное задание для прохождения производственной практики – преддипломной практики.<br>Ознакомились с содержанием необходимого теоретического материала по теме индивидуального задания | Выполнено |
| 2 | 13.05.2019 | Проходила инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.<br>Обсудила с руководителем производственной практики – преддипломной практики план выполнения индивидуально задания, получила задание разработать подробный план. | Инструктаж пройден<br><br>Выполнено |
| 3 | 14.05.2019 | Знакомство со специалистами торгового предприятия, места прохождения практики. Знакомство с организационной структурой и должностными обязанностями сотрудников организации.<br>Наблюдала за работой специалистов магазина с целью ознакомления с особенностями торгово-технологических процессов предприятия. | Выполнено |

**Основной этап**

**Общая характеристика предприятия**

Общая характеристика организации дается студентом на основе изученных документов организации, в результате беседы с руководителем практики от профильной организации, с

сотрудниками организации, в ходе собственных наблюдений во время практики.

При составлении общей характеристики организации необходимо придерживаться предложенного плана.

**План характеристики предприятия**

1. Определить миссию, цели и профиль (специализация) предприятия.
2. Рассмотреть этапы становления и развития организации.
3. Выяснить организационно-правовую форму и характер собственности предприятия, указать юридический и фактический адрес местонахождения предприятия, режим работы предприятия.
3. Изучить ассортимент реализуемой предприятием продукции (услуг) или номенклатуру производимой продукции (работ, услуг) на анализируемом предприятии.
4. Рассмотреть организационную структуру управления предприятием и его подразделениями, функции отдельных подразделений; численность и социальную структуру организации (за последние 3 года).
5. Описать материально-техническую базу анализируемого предприятия, состав и назначение помещений предприятия (торговое помещение, помещение (магазина) для приема, хранения и подготовки товаров к продаже, подсобное помещение, административно-бытовое помещение, техническое помещение, складское помещение и пр.).
6. Проанализировать основные технико-экономические показатели работы предприятия.
7. Дать краткую характеристику основным группам потребителей продукции и услуг.
8. Описать основных конкурентов исследуемого предприятия: выяснить, сколько реальных и потенциальных конкурентов имеет торговая организация; рассмотреть размеры и направления их деятельности, имидж и т.п.; изучить формы и методы работы конкурентов с потребителями, их коммерческую стратегию; сопоставить с результатами работы своей организации.
9. Сделать вывод.

**Заключительный этап**

**Характеристика руководителя практики от профильной организации о работе студента в период преддипломной практики**

Характеристика ответственного лица от профильной организации о работе студента в период преддипломной практики составляется с опорой на предложенный образец оформления и примерное содержание характеристики.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

(лист оценки сформированности компетенций)

студента _____

обучающегося на курсе _____

факультета _____

направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

прошедшего _____

на базе _____

_____

(полное название образовательной организации, адрес её местонахождения)

в период _____

| п/п | Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики (*указать полное название практики согласно учебному плану*) | Уровень этапа сформированности компетенций: повышенный – 5 (отлично); базовый – 4 (хорошо); пороговый – 3 (удовлетворительно); ниже порогового – 2 (неудовлетворительно) |
|---|---|---|
| . | | |
| . | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | **Рекомендуется оценить практику студента на оценку** | |

Руководитель практики от ответственной кафедры
(или ответственное лицо от профильной организации) –

(должность) (подпись, дата) (Фамилия И.О.)

*МП*

**Текстовый отчёт студента по практике**

Структура текстового отчета по преддипломной практике содержит следующие элементы:

− титульный лист;

− содержание;

− введение (сроки, цель, место прохождения практики, общая характеристика места прохождения практики);

− аналитическая часть отчета (описание и анализ выполненных в процессе практики работ и заданий; описание профессиональных задач, решавшихся в процессе прохождения практики; описание использованных методов и методик получения экспериментальных данных; описание и анализ взаимодействия с работниками организации)

− заключение (самооценка деятельности по выполнению работ по теме ВКР).

Общими требованиями к содержанию текстового отчета являются логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов прохождения практики, соблюдение грамматических, орфографических, пунктуационных, стилистических норм.

К текстовому отчету прикладываются следующие документы и материалы:

- Индивидуальное задание по практике;
- Контрольный лист инструктажа по технике безопасности;
- График (план) проведения практики;

- Дневник практики;
- Характеристика на студента по результатам прохождения практики, составленная ответственным лицом от профильной организации.

*Примечание: Общие документы сдаются в составе отчёта по практике руководителю практики от факультета.*

Приложение. Документы и материалы по результатам практики *(при необходимости)*

*Примечание: Документы и материалы по результатам практики должны быть проверены и оценены в баллах руководителем практики от кафедры – руководителем ВКР.*

Объем текстового отчета по практике должен быть не менее 10 страниц (без учета приложений) машинописного текста. Текстовый отчёт и все приложения к нему оформляются в печатном виде на листах стандартного формата А 4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитура Times New Roman;
- межстрочный интервал – одинарный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

Содержание отчета должно быть оформлено по следующему образцу на отдельном листе, являющимся вторым по счёту после титульного листа:

Содержание

Введение……..... 3-?
Аналитическая часть отчета……..... ?
Приложения……..... ?-?
Приложение. Документы и материалы по результатам практики ..... ?-?

*Примечание. Пункты, выделенные в содержании курсивом могут меняться, в зависимости от индивидуального задания, выданного руководителем производственной практики.*

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от ответственной кафедры – руководителем ВКР, а также ответственным лицом от профильной организации.

Подписи руководителя практики от ответственной кафедры, а также ответственного лица от профильной организации ставятся на титульном листе отчёта (образец оформления титульного листа текстового отчёта см. в Приложении 4).

Подпись студента ставится в конце текстового отчёта с расшифровкой фамилии и указанием даты сдачи отчёта.

Отчёт по практике в полном объёме, включая текстовую часть отчёта и все приложения к нему, проверенные и оцененные руководителями практики от ответственных кафедр, сдаётся руководителю практики от факультета в срок, указанный в индивидуальном задании по практике. Каждая отдельная форма отчётности должна иметь свою нумерацию страниц. Все материалы отчёта должны быть помещены в единую папку. К отчету можно приложить фото или видео отчет по практике.

## 8. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Для текущего контроля успеваемости используются следующие формы отчётности:

- общая характеристика предприятия (объекта практики).
- описание процесса и анализ полученных материалов предмета исследования ВКР
- разработка предложений по совершенствованию исследуемой области на предприятии

(объекте практики, в соответствии с темой ВКР).

- текст второй главы ВКР;
- выполненные виды работ, указанные в индивидуальном задании по практике.

Для промежуточной аттестации по практике используются следующие формы отчётности:

- дневник практики (как приложение к текстовому отчёту);
- текстовый отчет о прохождении практики с приложениями;
- характеристика на студента по результатам прохождения практики, составленная руководителем практики от профильной организации.

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачёт с оценкой. Зачёт проводится в последний день практики в форме оценивания результатов прохождения практики, представленных студентом в виде текстового отчёта по практике с приложениями.

Оценка результатов прохождения практики при рейтинговой системе оценивания формируется по 100 – балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости (70 баллов) и результатов, полученных на зачёте (30 баллов).

Состав оценочных средств (форм отчётностей) по практике, показатели и критерии оценивания по каждому оценочному средству (форме отчётности), а также шкала оценки отражены в индивидуальном задании по практике (Приложение 2 к рабочей программе практики).

Фонд оценочных средств по практике в полном объёме представлен в Приложении 1 к рабочей программе производственной практики.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебная и учебно-методическая литература:

– основная литература:

1. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли: учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. – 4-е изд., стер. – Минск: РИПО, 2016. – 204 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463609. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-549-8. – Текст: электронный.
2. Кондрашов, В. М. Управление продажами: учебное пособие / В. М. Кондрашов; под ред. В. Я. Горфинкель. – Москва: Юнити, 2017. – 319 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615863. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01259-9. – Текст: электронный.
3. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль «Сервис в торговле») [Электронный ресурс] / Г.Е. Муравьева, М.Е. Фролова, ред.: К.Е. Романова, ред.: О.Н. Рябова, В.В. Гадалова.— Шуя: Издательство Шуйского филиала ИвГУ, 2019 .— 19 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/697935
4. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – Москва: Либроком, 2010. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773. – ISBN 978-5-397-00849-5. – Текст: электронный.
5. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 238 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-

4475-1666-6. – DOI 10.23681/253712. – Текст: электронный.

– дополнительная литература:

1. Безуглов, И. Г. Основы научного исследования: учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов; Московский открытый социальный университет. - Москва: Академический Проект, 2008. - 194 с.
2. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студентов / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - 6-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2010. - 128 с.
3. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие для вузов / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2008. - 464 с.
4. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль "Сервис в торговле") / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; ФГБОУ ВО "ИвГУ"; Шуйский филиал ИвГУ; сост. В. В. Гадалова, Г. Е. Муравьева, К. Е. Романова, О. Н. Рябова, М. Е. Фролова. - Шуя: Изд-во Шуйского филиала ФГБОУ ВО "ИвГУ", 2019. - 33 с.
5. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли: учебник / О.В. Памбухчиянц. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 294 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496075. – ISBN 978-5-394-02189-3. – Текст: электронный.
6. Панкрухин, А. П. Маркетинг: учебник для вузов / А. П. Панкрухин. - 5-е изд.; стер. - Москва: Омега-Л, 2007. - 656 с.
7. Синяева, И.М. Маркетинг торговли: учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2015. – 750 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453934. – Библиогр.: с. 725-730. – ISBN 978-5-394-02387-3. – Текст: электронный.
8. Экономика отрасли: торговля и общественное питание: учебное пособие / Е. А. Карпенко [и др.]. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2008. - 224 с.

Интернет-ресурсы:

1. Rusprofile.ru. Информационный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rusprofile.ru/
2. Медиапортал NEW RETAIL. интернет-журнал о розничной и онлайн торговле [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://new-retail.ru/
3. Министерство торговли и промышленности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minpromtorg.gov.ru/
4. Портал Retail.ru. Ритейлеру и поставщику [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.retail.ru/
5. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rbc.ru
6. Секрет фирмы: журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://secretmag.ru/
7. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru/ свободный.

2. Информационно-правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ свободный.
3. Коллекция Шуйского филиала ИвГУ на национальном цифровом ресурсе «Руконт» // Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rucont.ru/ по паролю.
4. Российское образование: Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.edu.ru/ свободный.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://dic.academic.ru/ свободный.
6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/ свободный.
7. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/ свободный.
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ по паролю.

Программное обеспечение:

Для организации практики и в процессе её проведения используются офисные пакеты Microsoft Office, Open Office, программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, вэб-обозреватели Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского.

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
3. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
4. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**Автор(ы) рабочей программы практики:**

О.Н. Рябова, заведующий кафедрой технологии, экономики и сервиса, кандидат педагогических наук, доцент;

О.В. Зинченко, доцент кафедры технологии, экономики и сервиса, кандидат экономических наук;

Ю.С. Нанакина, доцент кафедры технологии, экономики и сервиса, кандидат экономических наук, доцент;

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии, экономики и сервиса « 11 » февраля 2020 г., протокол № 7

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 11 от «14» июня 2021 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.Н. Рябова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 7 от «21» февраля 2022 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.Н. Рябова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 10 от «22» июня 2023 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.Н. Рябова
(подпись)

Приложение 1.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра технологии, экономики и сервиса

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры,
протокол № 7 от 21» февраля 2022 г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) образовательной программы
Сервис в торговле

Квалификация выпускника
бакалавр

Шуя

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| № п/п | Контролируемые виды работ и заданий по разделам (этапам) практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Отражение всех видов работы в дневнике практики по дням.<br>*Задание*.<br>Отразить все виды выполненных работ в дневнике практики по дням. | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | Дневник практики (как приложение к текстовому отчёту). | Зачет с оценкой |
| 2 | Составление и оформление отчета по практике.<br>Задание. Составить и оформить отчет по практике.<br>Представление отчёта по практике.<br>Сдача зачёта по практике. | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8 ; УК-9, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | Текстовый отчет о прохождении практики с приложениями | Зачет с оценкой |

Основные характеристики компетенций и индикаторы достижения компетенций, а также дисциплины и практики, направленные на формирование компетенции компетенций содержатся в паспортах компетенций выпускника.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра технологии, экономики и сервиса

**ЗАДАНИЕ РЕКОНСТРУКТИВНОГО УРОВНЯ**
по производственной практике, преддипломной практике

**Дневник практики (как приложение к текстовому отчёту)**

**Задание:**

Отразить все виды выполненных работ в дневнике практики по дням согласно индивидуальному заданию. Факт проведения каждого вида работы и выполнения каждого задания подтвердить в зависимости от вида работы и задания либо отметкой ответственного лица от профильной организации, являющейся базой практики, либо руководителя практики от выпускающей кафедры (руководителя ВКР) и удостоверить их подписями. В первый день практики в дневнике в обязательном порядке зафиксировать факт прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, который подтверждается ФИО и подписью ответственного лица от профильной организации за проведение такого инструктажа с указанием его должности.

**Критерии оценки**

| Оценка в баллах | Критерии |
|---|---|
| Отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням | |
| 3 | полное отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням |
| 2 | отсутствие записей в дневнике практики не более чем за 2 календарных дня (не считая выходных) |
| 1 | отсутствие записей в дневнике практики от 3 до 5 календарных дней (не считая выходных) |
| 0 | отсутствие записей в дневнике практики более чем за 5 календарных дней (не считая выходных) |
| Отражение в дневнике практики всех видов работы согласно индивидуальному заданию по практике | |
| 6 | полное отражение в дневнике практики всех видов работы и заданий по практике |
| 4 | отсутствие в дневнике практики записей об 1 виде работ и заданий |
| 2 | отсутствие в дневнике практики записей о 2 видах работ и заданий |
| 1 | отсутствие в дневнике практики записей о 3-4 видах работ и заданий |
| 0 | отсутствие в дневнике практики записей о более чем 4 видах работ и заданий |
| Оформление дневника практики в соответствии с установленными требованиями | |
| 6 | полное соответствие оформления и содержания дневника практики установленным требованиям |
| 4 | наличие 1 существенной ошибки или неточности в содержании и в оформлении дневника практики |

| Оценка в баллах | Критерии |
|---|---|
| 2 | наличие 2 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики |
| 1 | наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики |
| 0 | наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики |

Составитель _____ О.В. Зинченко, Ю.С. Нанакина

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры протокол от «___»_____ г., №___

Заведующий кафедрой _____ О.Н. Рябова
«____»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра технологии, экономики и сервиса

**Отзыв-характеристика ответственного лица от профильной организации о работе студента в период преддипломной практики**

**Критерии оценки**

| Оценка в баллах | Критерии |
|---|---|
| Оценивание работы студента в период практики в отзыве-характеристике ответственного лица от профильной организации | |
| 5 | отличная оценка работы студента в период практики в отзыве ответственного лица от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики; |
| 4 | хорошая оценка работы студента в период практики в отзыве ответственного лица от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики; |
| 3 | удовлетворительная оценка работы студента в период практики в отзыве ответственного лица от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики; |
| 0 | неудовлетворительная оценка работы студента в период практики в отзыве ответственного лица от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики. |

Составитель _____ О.В. Зинченко, Ю.С. Нанакина

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры протокол от «___»_____ г., №___

Заведующий кафедрой _____ О.Н. Рябова
«____»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра технологии, экономики и сервиса

**Текстовый отчет о прохождении практики**

**Задание:**

Составить и оформить текстовый отчет по практике в соответствии с установленными требованиями.

**Критерии оценки**

| Оценка в баллах | Критерии |
|---|---|
| Оформление текстового отчёта о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями | |
| 10 | оформление текстового отчёта о прохождении практики в точном соответствии с установленными требованиями; |
| 8 | наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 1 существенной ошибки и неточности; |
| 6 | наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 2 существенных ошибок и неточностей; |
| 4 | наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 3 существенных ошибок и неточностей; |
| 3 | наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 4 существенных ошибок и неточностей; |
| 2 | наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 5 существенных ошибок и неточностей; |
| 0 | наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики. |

Составитель _____ О.В. Зинченко, Ю.С. Нанакина

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры протокол от «___»_____ г., №___

Заведующий кафедрой _____ О.Н. Рябова
«____»_____20___г.

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**
**УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4**

Формой промежуточной аттестации по производственной практике, преддипломной практике является зачёт с оценкой. Зачёт проводится в форме оценивания результатов прохождения практики, представленных студентом в виде текстового отчёта по практике с приложениями.

Оценка результатов прохождения практики при рейтинговой системе оценивания формируется по 100 – балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости (70 баллов) и результатов, полученных на зачёте (30 баллов). Оценка на зачёте по результатам практики выставляется по следующей шкале:

**Шкала оценки результатов прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

| **Повышенный уровень** | **Базовый уровень** | **Пороговый уровень** | **Ниже порогового уровня** |
|---|---|---|---|
| **5 (отлично)** | **4 (хорошо)** | **3 (удовлетворительно)** | **2 (неудовлетворительно)** |
| **85-100 баллов** | **71-84 балла** | **61-70 баллов** | **60 и менее баллов** |
| **Штрафные баллы** | | | |
| Нарушение сроков сдачи – минус 0,5 балла за каждый день нарушения срока сдачи каждой формы (форм) отчётностей (отчёта). | | | |
| Нарушение срока сдачи текстового отчёта руководителю практики от Шуйского филиала ИвГУ - руководителю практики от факультета – минус 3 балла | | | |
| Непредставление форм текущей или промежуточной отчётности - минус 5 баллов за каждую отсутствующую форму | | | |
| **Премиальные баллы** | | | |
| Осуществление видов работы вне рамок индивидуального задания по практике с целью оказания помощи организации (в которой обучающийся проходит практику) – до 5 баллов (выставляет руководитель практики от профильной организации) в дневник практики, указывая, за что ставятся премиальные баллы) | | | |

Составитель _____ О.В. Зинченко, Ю.С. Нанакина

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры протокол от «___»_____ г., №___

Заведующий кафедрой _____ О.Н. Рябова
«____»_____20___г.

Приложение 2.

**Примерное индивидуальное задание по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

| | |
|---|---|
| Студент (Ф.И.О.) | Иванова Ирина Александровна |
| Факультет | технологии, экологии и сервиса |
| Курс, группа | 5 курс 1 группа |
| Направление подготовки | 43.03.01 Сервис |
| Направленность (профиль/и) | Сервис в торговле |
| Форма обучения | очная |

Тема ВКР «Повышение уровня обслуживания потребителей торгового предприятия»

| | |
|---|---|
| Вид практики | Производственная практика |
| Тип практики | Преддипломная практика |
| Направленность практики (при наличии) | - |
| Форма проведения практики | дискретно |
| Объём практики (в неделях, в зачетных единицах) | 6 недель (9 зачетных единиц) |
| Сроки проведения практики | 11.05.2019 – 07.06.2019 |
| База практики | Общество с ограниченной ответственностью «Арэкс», г. Шуя |
| Руководитель практики от факультета | Рябова О.Н., заведующий кафедрой технологии, экономики и сервиса, кандидат педагогических наук, доцент кафедры технологии, экономики и сервиса |
| Руководители практики от ответственных кафедр | Зинченко О.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики и сервиса |

### 1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- особенности системного и критического мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
- логические формы и процедуры мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- современные пакеты прикладных программ статистической обработки данных мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)).

- нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере проектной деятельности (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- особенности проектного мышления (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- основные этапы проектирования, их последовательность и взаимосвязь (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- разновидности рисков и ограничений в проектной деятельности (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4)).

– условия эффективного речевого взаимодействия (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– особенности речевого взаимодействия в группе (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– разновидности коммуникативных ролей в групповом общении (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– свойства и разновидности диалога-обсуждения (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– психологию групп и психологию лидерства (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– психологию управления (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– методы влияния и управления командой (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– основные нормы русского и иностранного (-ых) языков в области устной и письменной речи (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– основные различия лингвистических систем русского и иностранного (-ых) языков (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– основные модели речевого поведения (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– специфику философии как рациональной рефлексивной духовной деятельности (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– проблематику основных разделов философского знания: онтологии, теории познания, социальной философии, философской антропологии, этики (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– основные закономерности взаимодействия человека и общества;

– движущие силы и основные закономерности историко-культурного развития человека и общества (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– место человека в историческом процессе, политической организации общества (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– основные методы исторического познания и теории, объясняющие исторический процесс (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– важнейшие достижения материальной и духовной культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– психологию личности, механизмы и факторы ее развития (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

– методы самодиагностики развития личности (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

– психологию деятельности и поведения (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

– техники эффективного планирования (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

– психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

- основные опасности и характер их воздействия на человека и окружающую среду (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));

- современные угрозы, опасности и риски в киберпространстве (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));

- правила безопасного поведения и методы защиты от опасных и чрезвычайных ситуаций в процессе жизнедеятельности (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));

- превентивные мероприятия по обеспечению безопасности в образовательной организации (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));.

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));

- цели и механизмы социально-экономической политики (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));

- цели и формы участия государства в социально-экономических отношениях (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));

- методы планирования для достижения экономических и финансовых целей (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));

- финансовые инструменты и методы экономических расчётов (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));

- основы финансовой грамотности и экономической культуры экономических субъектов, основные закономерности управления личными финансами (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));

- общие правила, основные методы и приемы сервисной системы обслуживания в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей на основе материальных и финансовых затрат (ПК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3))**;**

- теорию современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3));

- ресурсы и технические средства для реализации процессов сервиса (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3));

- специфику клиетоориентированных технологий в сервисной деятельности (ПК-3 – (индикаторы 1,2,3));

- исторические аспекты развития сервиса и содержание ключевых понятий сервисной деятельности (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3));

- основные подходы к пониманию и описанию поведения работника сферы сервиса и потребителя в процессе сервисной деятельности (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3));

- основы теории организации обслуживания, классификацию услуг и их характеристику (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3));

- теоретические и эмпирические законы удовлетворения потребностей индивида, способы и средства оказания услуг, место сервиса в жизнедеятельности человека (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3));

- психологические методы и совокупность явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3)).

**Уметь:**

- анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- получать, обрабатывать и анализировать информацию из различных источников;

- анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- читать и представлять статистические данные в различных видах (таблицы, диаграммы, графики) мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- проводить все этапы статистической обработки информации, обрабатывать числовую информацию при помощи электронных таблиц мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- создавать и редактировать простейшие графические изображения мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- осуществлять корректный подбор методов анализа, проводить обработку данных исследования и правильную интерпретацию результатов мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)).

- выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- формулировать задачи на основе этапов получения промежуточных результатов (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- определять совокупность необходимых ресурсов для реализации каждой задачи (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- оценивать уровень и качество каждого ресурса, обеспечивающего выполнение определенной задачи (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- выявлять возможности преодоления рисков и ограничений с учетом имеющихся ресурсов и резервов (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- проектировать процесс решения каждой задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4)).

– организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.) (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– выделять общую точку зрения в обсуждении (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др. (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– определять свои действия и действия партнера, которые способствовали или препятствовали продуктивному взаимодействию (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– брать на себя ответственность за достижение коллективных целей (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– мобилизовать членов команды, помогать им осознать ценность коллективных целей, личностные достоинства и ресурсы (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды (УК-3 – (индикаторы 1,2, 3));

– реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном (-ых) языках (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– вести диалог на русском и иностранном (-ых) языках (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном (-ых) языках (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– анализировать социокультурные различия в современном мире, опираясь на знание мировой и отечественной истории, основных философских и этических учений (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– применять философский понятийный аппарат и методы в профессиональной деятельности (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, нравственного, общественного и личностного характера (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– конструктивно взаимодействовать с окружающими с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– преобразовывать историческую информацию в историческое знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– соотносить общие исторические процессы и отдельные факты (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

– планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности) (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

– прогнозировать результат деятельности (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

– оценивать факторы риска и выстраивать алгоритм безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций (УК-8 – индикаторы 1,2));

– выстраивать алгоритм безопасного поведения в киберпространстве (УК-8 – индикаторы 1,2));

– применять различные методы защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях (УК-8 – индикаторы 1,2));

– формировать у детей и подростков мотивацию к здоровому образу жизни и культуру безопасного поведения (УК-8 – индикаторы 1,2));

– использовать здоровьесберегающие технологии в организации образовательного пространства (УК-8 – индикаторы 1,2));

– организовывать и проводить работу с учащимися, родителями (законными представителями) обучающихся и персоналом образовательных организаций по

формированию навыков безопасного поведения при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций (УК-8 – индикаторы 1,2));

– выявлять признаки неотложных состояний (УК-8 – индикаторы 1,2));

– оказывать первую помощь при неотложных состояниях и чрезвычайных ситуациях (УК-8 – индикаторы 1,2));

– проводить профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма (УК-8 – индикаторы 1,2));

- применять финансовые инструменты и методы для оптимизации экономических расчётов и обоснования принятия управленческих решений в различных сферах деятельности (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));

- рассчитывать, анализировать и планировать личные финансы (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));

- контролировать экономические и финансовые риски хозяйственной деятельности (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));;

- формировать финансовую грамотность и развивать общую экономическую культуру субъектов экономик (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));

- анализировать и оценивать материально-техническое обеспечение деятельности работников сервисной организации (ПК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3)).

- анализировать и оценивать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3));

- разрабатывать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3));

- разрабатывать систему клиентских отношений и совершенствования системы клиентских отношений (ПК-3 – (индикаторы 1,2,3));

- выделять социальное значение контакта в сервисной деятельности и взаимосвязь общения с потребителем, механизмы действия и способы проявления законов и закономерностей в различных типах межличностных отношений (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3));

- осуществлять взаимоотношения и выполнять профессиональные функции в процессе сервисной деятельности;

- выделять главные психологические особенности потребителя (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3));

- организовывать сервисную деятельность с учетом потребности клиента (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3));

- находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3));

- применять методики психодиагностики: экспресс-диагностика потребностей, мотивов, целей потребителя (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3)).

**Владеть:**

- навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- навыками определения практических последствий предложенного решения задач;

- технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- основными методами математической обработки информации мышления (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- методами математической статистики, используемыми при планировании, проведении и обработке результатов экспериментов в сфере торговли (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- методами и способами вычисления статистических характеристик распределения данных педагогических измерений (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

- средствами математического моделирования и анализа информации на компьютере с помощью электронных таблиц (УК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)).

- приемами декомпозиции цели, используя вариативные трактовки задач, конкретизирующих различные пути достижения поставленной цели (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- способами определения резервов, использование которых может компенсировать недостаток имеющихся ресурсов (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- способами решения конкретных задач проекта на уровне заявленного качества и за установленное время (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

- навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта (УК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3, 4));

– ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения) (УК-3 – индикаторы 1,2,3));

– приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия (УК-3 – индикаторы 1,2,3));

– приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения (УК-3 – индикаторы 1,2,3));

– методами влияния и управления командой (УК-3 – индикаторы 1,2,3));

– различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– навыками коммуникации в иноязычной среде (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– техниками и приемами коммуникации в условиях межкультурного разнообразия (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном

(-ых) языках (УК-4 – (индикаторы 1,2,3,4,5);

– методами критики исторических источников и систематизации историко-культурной информации (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– приемами критической оценки научной литературы (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– навыками осуществления сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции (УК-5 – (индикаторы 1,2,3,4,5));

– методами самодиагностики развития личности (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

– методами и приемами управления временем (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

– методами организации учебно-профессиональной и досуговой деятельности (УК-6 - (индикаторы 1,2,3,4));

- приемами и технологиями проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));

- оценивать факторы риска и выстраивать алгоритм безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));
- выстраивать алгоритм безопасного поведения в киберпространстве (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));
- применять различные методы защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));
- формировать у детей и подростков мотивацию к здоровому образу жизни и культуру безопасного поведения (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));
- использовать здоровьесберегающие технологии в организации образовательного пространства (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));
- организовывать и проводить работу с учащимися, родителями (законными представителями) обучающихся и персоналом образовательных организаций по формированию навыков безопасного поведения при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));
- выявлять признаки неотложных состояний (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));
- оказывать первую помощь при неотложных состояниях и чрезвычайных ситуациях (УК-8 – (индикаторы – 1, 2);
- проводить профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма (УК-8 – (индикаторы – 1, 2));
- способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));
- методами оперативного и стратегического планирования для достижения текущих в сфере экономики и финансов (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));
- финансовыми инструментами и методами экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));
- средствами и методами развития экономической культуры, в том числе финансовой грамотности (УК 9 (индикаторы 1, 2, 3));
- навыком реализации бизнес-процессов сервисных организаций (ПК-1 – (индикаторы – 1, 2, 3)).
- навыками выбора и использования современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3));
- навыками систематизации информации о современных сервисных технологиях в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ПК-2 – (индикаторы – 1, 2, 3));
- навыками разработки и совершенствования системы клиентских отношений (ПК-3 – (индикаторы 1,2,3));
- навыками предоставления услуг и оценки удовлетворенности потребителей услугами и технологиями разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации услуг (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3));
- методами определения типа личности и темперамента, анализа предпочтений потребителей (ПК-4 – (индикаторы 1,2,3)).

**2. Содержание практики (виды работы и задания по разделам (этапам) практики)**

| № п/п | Сроки | Разделы (этапы) практики | Виды работы и задания по разделам (этапам) практики | Трудоемкость в часах |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 неделя | Подготовительный этап | 1. Участие в установочном собрании.<br>2. Знакомство с местом практики. | |

| № п/п | Сроки | Разделы (этапы) практики | Виды работы и задания по разделам (этапам) практики | Трудоемкость в часах |
|---|---|---|---|---|
| | (11.05 – 16.05) | | 3. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.<br>4. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от выпускающей кафедры (руководителем ВКР).<br>5. Планирование деятельности в соответствии с имеющимся планом работы над выбранной темой ВКР и согласование планирования с ответственным лицом от профильной организации.<br>*Задание 1.* Спланировать виды работы в соответствии с темой ВКР, согласовать план с руководителем ВКР.<br>6. Знакомство с руководителем и специалистами торгового предприятия-места прохождения практики.<br>*Задание 2.* Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия. Изучить документы, отражающие коммерческую и финансовую деятельность организации.<br>7. Отражение всех видов работы в дневнике прохождения практики по дням.<br>*Задание 3.* Отражать все виды работы в дневнике прохождения практики по дням. | |
| 2 | 1-3 неделя (17.05 – 01.06) | Основной этап | 8. Общая характеристика предприятия.<br>*Задание 4.* Дать общую характеристику исследуемого предприятия.<br>9. Описание процесса и анализ полученных материалов предмета исследования ВКР<br>*Задание 5.*Описать процесс предмета исследования ВКР.<br>*Задание 6.* Провести сбор | |

| № п/п | Сроки | Разделы (этапы) практики | Виды работы и задания по разделам (этапам) практики | Трудоемкость в часах |
|---|---|---|---|---|
| | | | эмпирических материалов по теме ВКР, провести анализ полученных материалов.<br>10. Разработка предложений по совершенствованию исследуемой области в организации (объекте практики, в соответствии с темой ВКР).<br>*Задание 7.* Разработать предложения по совершенствованию исследуемой области на предприятии (в соответствии с темой ВКР).<br>11. Анализ результатов проведенной опытно-экспериментальной работы и написание второй главы ВКР.<br>*Задание 8.* Написать вторую главу ВКР, в которой отразить результаты проведённой опытно-экспериментальной работы. | |
| 3 | 4 неделя (03.06 – 07.06) | Заключительный этап | 12. Составление и оформление отчета по практике.<br>*Задание 9.* Составить и оформить отчет по практике.<br>13. Представление отчёта по практике.<br>14. Сдача зачёта по практике. | |

**3.Формы отчётности по результатам практики**

| № п/п | Формы отчётности | Сроки представления отчётности |
|---|---|---|
| 1. | Общая характеристика предприятия (объекта практики). | 18.05.2019 руководителю практики от ответственной кафедры – руководителю ВКР |
| 2. | Описание процесса и анализ полученных материалов предмета исследования ВКР | 25.05.2019 руководителю практики от ответственной кафедры – руководителю ВКР |
| 3. | Разработка предложений по совершенствованию исследуемой области на предприятии (объекте практики, в соответствии с темой ВКР). | 31.05.2019 руководителю практики от ответственной кафедры – руководителю ВКР |
| 4. | Текст второй главы ВКР | 01.06.2019 руководителю практики от ответственной кафедры – руководителю ВКР |

**Формы отчётности для промежуточной аттестации**

| № п/п | Формы отчётности | Сроки представления отчётности* |
|---|---|---|
| 1. | Дневник практики (как приложение к текстовому отчёту). | руководителю практики от факультета |
| 2. | Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации о работе студента в период преддипломной практики. | руководителю практики от факультета |
| 3. | Текстовый отчет о прохождении практики с приложениями в папке с титульным листом*. | руководителю практики от факультета |

**Примечание:** Конкретные сроки представления форм отчётности указываются в именном индивидуальном задании по практике.

**4.Показатели и критерии оценивания результатов текущей работы**

| Показатели оценки по видам отчётности | Критерии оценки |
|---|---|
| 1. Общая характеристика предприятия | - полное соответствие объёма, содержания и оформления характеристики исследуемого предприятия установленным требованиям;<br>- наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 1 существенной ошибки или неточности;<br>- наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 2 существенных ошибок или неточностей;<br>- наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 3 существенных ошибок или неточностей;<br>- наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 4 существенных ошибок или неточностей;<br>- наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 5 существенных ошибок или неточностей.<br>наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия более 5 существенных ошибок или неточностей. |
| 2. Описание процесса и анализ полученных материалов предмета исследования ВКР | - полное соответствие объёма, содержания и оформления описания процесса и анализа полученных материалов предмета исследования ВКР, качество проведенного анализа, наличие выводов;<br>- наличие в оформлении и содержании описания процесса и анализа полученных материалов предмета исследования ВКР 1 существенной ошибки или неточности;<br>- наличие в оформлении и содержании описания процесса и анализа полученных материалов предмета исследования ВКР 2 существенных ошибок или неточностей;<br>- наличие в оформлении и содержании описания процесса и анализа полученных материалов предмета исследования ВКР 3 существенных ошибок или неточностей;<br>- наличие в оформлении и содержании описания процесса и |

| Показатели оценки по видам отчётности | Критерии оценки |
|---|---|
| | анализа полученных материалов предмета исследования ВКР 4 существенных ошибок или неточностей;<br>- наличие в оформлении и содержании описания процесса и анализа полученных материалов предмета исследования ВКР 5 существенных ошибок или неточностей;<br>- наличие в оформлении и содержании описания процесса и анализа полученных материалов предмета исследования ВКР более 5 существенных ошибок или неточностей. |
| 3. Разработка предложений по совершенствованию исследуемой области на предприятии (объекте практики, в соответствии с темой ВКР). | - наличие аргументированных и обоснованных рекомендаций по совершенствованию исследуемой области на предприятии, качество разработанных рекомендации, наличие выводов;<br>- наличие в оформлении и содержании разработанных рекомендаций по совершенствованию исследуемой области на предприятии 1 существенной ошибки или неточности;<br>- наличие в оформлении и содержании разработанных рекомендаций по совершенствованию исследуемой области на предприятии 2 существенных ошибок или неточностей;<br>- наличие в оформлении и содержании разработанных рекомендаций по совершенствованию исследуемой области на предприятии 3 существенных ошибок или неточностей;<br>- наличие в оформлении и содержании разработанных рекомендаций по совершенствованию исследуемой области на предприятии 4 существенных ошибок или неточностей;<br>- наличие в оформлении и содержании разработанных рекомендаций по совершенствованию исследуемой области на предприятии 5 существенных ошибок или неточностей.<br>- наличие в оформлении и содержании разработанных рекомендаций по совершенствованию исследуемой области на предприятии более 5 существенных ошибок или неточностей. |
| 4. Соответствие содержания второй главы теме, цели, задачам ВКР. | - полное соответствие содержания второй главы теме, цели, задачам ВКР;<br>- полное соответствие содержания второй главы теме, цели ВКР, при наличии отдельных несущественных отклонений от задач ВКР;<br>- полное соответствие содержания второй главы теме, цели ВКР, при наличии отдельных существенных отклонений от задач ВКР;<br>- неполное соответствие содержания второй главы теме, цели, задачам ВКР;<br>- несоответствие содержания второй главы теме, цели, задачам ВКР. |
| 5. Полнота отражения во второй главе результатов опытно-экспериментальной работы. | - результаты опытно-экспериментальной работы отражены во второй главе в полном объёме;<br>- результаты опытно-экспериментальной работы отражены во второй главе в полном объёме, при наличии отдельных несущественных пропусков в содержании;<br>- результаты опытно-экспериментальной работы отражены во второй главе недостаточно полно;<br>- результаты опытно-экспериментальной работы отражены во |

| Показатели оценки по видам отчётности | Критерии оценки |
|---|---|
| | второй главе частично;<br>- результаты опытно-экспериментальной работы во второй главе не отражены. |
| 6. Степень оригинальности материала, изложенного во второй главе. | - материал, изложенный во второй главе, является в полной мере оригинальным;<br>- материал, изложенный во второй главе, является в основном оригинальным;<br>- материал, изложенный во второй главе исследования, частично оригинальный;<br>- материал, изложенный во второй главе исследования, является заимствованным. |

## 5.Показатели и критерии итогового оценивания результатов практики

| Показатели оценки по видам отчётности | Критерии оценки |
|---|---|
| 1. Отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням. | - полное отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням;<br>- отсутствие записей в дневнике практики не более чем за 2 календарных дня (не считая выходных);<br>- отсутствие записей в дневнике практики от 3 до 5 календарных дней (не считая выходных);<br>- отсутствие записей в дневнике практики более чем за 5 календарных дней (не считая выходных). |
| 2. Отражение в дневнике практики всех видов работы согласно индивидуальному заданию по практике. | - полное отражение в дневнике практики всех видов работы и заданий по практике;<br>- отсутствие в дневнике практики записей об 1-2 видах работ и заданий;<br>- отсутствие в дневнике практики записей о 3-4 видах работ и заданий;<br>- отсутствие в дневнике практики записей о более чем 4 видах работ и заданий. |
| 3. Оформление дневника практики в соответствии с установленными требованиями. | - полное соответствие оформления и содержания дневника практики установленным требованиям;<br>- наличие от 1 до 2 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики;<br>- наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики;<br>- наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики. |
| 4. Оценивание работы студента в период практики в отзыве-характеристике ответственного лица от профильной организации | - отличная оценка работы студента в период практики в отзыве ответственного лица от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики;<br>- хорошая оценка работы студента в период практики в отзыве ответственного лица от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики;<br>- удовлетворительная оценка работы студента в период практики в |

| Показатели оценки по видам отчётности | Критерии оценки |
|---|---|
| | отзыве ответственного лица от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики;<br>- неудовлетворительная оценка работы студента в период практики в отзыве ответственного лица от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики; |
| 5. Оформление текстового отчёта о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями. | - оформление текстового отчёта о прохождении практики в точном соответствии с установленными требованиями;<br>- наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 1 существенной ошибки и неточности;<br>- наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 2 существенных ошибок и неточностей;<br>- наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 3 существенных ошибок и неточностей;<br>- наличие от 4 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики;<br>- наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики. |

**Шкала оценивания результатов текущей работы**

| Оценка в баллах | Критерии |
|---|---|
| Общая характеристика предприятия | |
| 12 | полное соответствие объёма, содержания и оформления характеристики исследуемого предприятия установленным требованиям; |
| 10 | наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 1 существенной ошибки или неточности; |
| 8 | наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 2 существенных ошибок или неточностей; |
| 6 | наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 3 существенных ошибок или неточностей; |
| 4 | наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 4 существенных ошибок или неточностей; |
| 2 | наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 5 существенных ошибок или неточностей. |
| 0 | наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия более 5 существенных ошибок или неточностей. |
| Описание процесса и анализ полученных материалов предмета исследования ВКР | |
| 12 | полное соответствие объёма, содержания и оформления описания процесса и анализа полученных материалов предмета исследования ВКР, качество проведенного анализа, наличие выводов; |
| 10 | наличие в оформлении и содержании описания процесса и анализа полученных материалов предмета исследования ВКР 1 существенной |

| | |
|---|---|
| | ошибки или неточности; |
| 8 | наличие в оформлении и содержании описания процесса и анализа полученных материалов предмета исследования ВКР 2 существенных ошибок или неточностей; |
| 6 | наличие в оформлении и содержании описания процесса и анализа полученных материалов предмета исследования ВКР 3 существенных ошибок или неточностей; |
| 4 | наличие в оформлении и содержании описания процесса и анализа полученных материалов предмета исследования ВКР 4 существенных ошибок или неточностей; |
| 2 | наличие в оформлении и содержании описания процесса и анализа полученных материалов предмета исследования ВКР 5 существенных ошибок или неточностей; |
| 0 | наличие в оформлении и содержании описания процесса и анализа полученных материалов предмета исследования ВКР более 5 существенных ошибок или неточностей. |
| Разработка предложений по совершенствованию исследуемой области на предприятии (объекте практики, в соответствии с темой ВКР). | |
| 12 | наличие аргументированных и обоснованных рекомендаций по совершенствованию исследуемой области на предприятии, качество разработанных рекомендации, наличие выводов; |
| 10 | наличие в оформлении и содержании разработанных рекомендаций по совершенствованию исследуемой области на предприятии 1 существенной ошибки или неточности; |
| 8 | наличие в оформлении и содержании разработанных рекомендаций по совершенствованию исследуемой области на предприятии 2 существенных ошибок или неточностей; |
| 6 | наличие в оформлении и содержании разработанных рекомендаций по совершенствованию исследуемой области на предприятии 3 существенных ошибок или неточностей; |
| 4 | наличие в оформлении и содержании разработанных рекомендаций по совершенствованию исследуемой области на предприятии 4 существенных ошибок или неточностей; |
| 2 | наличие в оформлении и содержании разработанных рекомендаций по совершенствованию исследуемой области на предприятии 5 существенных ошибок или неточностей. |
| 0 | наличие в оформлении и содержании разработанных рекомендаций по совершенствованию исследуемой области на предприятии более 5 существенных ошибок или неточностей. |
| Соответствие содержания второй главы теме, цели, задачам ВКР | |
| 10 | полное соответствие содержания второй главы теме, цели, задачам ВКР |
| 8 | полное соответствие содержания второй главы теме, цели ВКР, при наличии отдельных несущественных отклонений от задач ВКР |
| 6 | полное соответствие содержания второй главы теме, цели ВКР, при наличии отдельных существенных отклонений от задач ВКР |
| 2 | неполное соответствие содержания второй главы теме, цели, задачам ВКР |

| | |
|---|---|
| 0 | несоответствие содержания второй главы теме, цели, задачам ВКР |
| | |
| Полнота отражения во второй главе результатов опытно-экспериментальной работы | |
| 12 | результаты опытно-экспериментальной работы отражены во второй главе в полном объёме |
| 8 | результаты опытно-экспериментальной работы отражены во второй главе в полном объёме, при наличии отдельных несущественных пропусков в содержании |
| 6 | результаты опытно-экспериментальной работы отражены во второй главе недостаточно полно |
| 4 | результаты опытно-экспериментальной работы отражены во второй главе частично |
| 0 | результаты опытно-экспериментальной работы отражены во второй главе не отражены |
| Степень оригинальности материала, изложенного во второй главе | |
| 12 | - материал, изложенный во второй главе, является в полной мере оригинальным |
| 8 | - материал, изложенный во второй главе, является в основном оригинальным; |
| 4 | - материал, изложенный во второй главе исследования, частично оригинальный |
| 0 | - материал, изложенный во второй главе исследования, является заимствованным |

**Шкала итогового оценивания результатов практики по формам итогового контроля**

| Оценка в баллах | Критерии |
|---|---|
| Отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням | |
| 3 | полное отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням |
| 2 | отсутствие записей в дневнике практики не более чем за 2 календарных дня (не считая выходных) |
| 1 | отсутствие записей в дневнике практики от 3 до 5 календарных дней (не считая выходных) |
| 0 | отсутствие записей в дневнике практики более чем за 5 календарных дней (не считая выходных) |
| Отражение в дневнике практики всех видов работы согласно индивидуальному заданию по практике | |
| 6 | полное отражение в дневнике практики всех видов работы и заданий по практике |
| 4 | отсутствие в дневнике практики записей об 1 виде работ и заданий |
| 2 | отсутствие в дневнике практики записей о 2 видах работ и заданий |
| 1 | отсутствие в дневнике практики записей о 3-4 видах работ и заданий |
| 0 | отсутствие в дневнике практики записей о более чем 4 видах работ и заданий |
| Оформление дневника практики в соответствии с установленными требованиями | |
| 6 | полное соответствие оформления и содержания дневника практики |

| Оценка в баллах | Критерии |
|---|---|
| | установленным требованиям |
| 4 | наличие 1 существенной ошибки или неточности в содержании и в оформлении дневника практики |
| 2 | наличие 2 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики |
| 1 | наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики |
| 0 | наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики |
| Оценивание работы студента в период практики в отзыве-характеристике руководителя от профильной организации | |
| 5 | отличная оценка работы студента в период практики в отзыве руководителя производственной практики от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики; |
| 4 | хорошая оценка работы студента в период практики в отзыве руководителя производственной практики от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики; |
| 3 | удовлетворительная оценка работы студента в период практики в отзыве руководителя производственной практики от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики; |
| 0 | неудовлетворительная оценка работы студента в период практики в отзыве руководителя производственной практики от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики. |
| Оформление текстового отчёта о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями | |
| 10 | оформление текстового отчёта о прохождении практики в точном соответствии с установленными требованиями; |
| 8 | наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 1 существенной ошибки и неточности; |
| 6 | наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 2 существенных ошибок и неточностей; |
| 4 | наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 3 существенных ошибок и неточностей; |
| 3 | наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 4 существенных ошибок и неточностей; |
| 2 | наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 5 существенных ошибок и неточностей; |
| 0 | наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики. |

Формой промежуточной аттестации по производственной практике, преддипломной практике является зачёт с оценкой. Зачёт проводится в форме оценивания результатов

прохождения практики, представленных студентом в виде текстового отчёта по практике с приложениями.

Оценка результатов прохождения практики оценивания формируется по 100 – балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости (70 баллов) и результатов, полученных на зачёте (30 баллов). Оценка на зачёте по результатам практики выставляется по следующей шкале:

**Шкала оценки результатов прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

| **Повышенный уровень** | **Базовый уровень** | **Пороговый уровень** | **Ниже порогового уровня** |
|---|---|---|---|
| **5 (отлично)** | **4 (хорошо)** | **3 (удовлетворительно)** | **2 (неудовлетворительно)** |
| **85-100 баллов** | **71-84 балла** | **61-70 баллов** | **60 и менее баллов** |
| **Штрафные баллы** | | | |
| Нарушение сроков сдачи – минус 0,5 балла за каждый день нарушения срока сдачи каждой формы (форм) отчётностей (отчёта). | | | |
| Нарушение срока сдачи текстового отчёта руководителю практики от Шуйского филиала ИвГУ - руководителю практики от факультета – минус 3 балла | | | |
| Непредставление форм текущей или промежуточной отчётности - минус 5 баллов за каждую отсутствующую форму | | | |
| **Премиальные баллы** | | | |
| Осуществление видов работы вне рамок индивидуального задания по практике с целью оказания помощи организации (в которой обучающийся проходит практику) – до 5 баллов (выставляет руководитель практики от профильной организации) в дневник практики, указывая, за что ставятся премиальные баллы) | | | |

Руководитель практики от факультета _____
(должность, Фамилия И.О., подпись, дата)

**СОГЛАСОВАНО:**
Ответственное лицо
от профильной организации _____
(должность, Фамилия И.О., подпись, дата)

**С индивидуальным заданием по практике ознакомлен:**

_____
( Фамилия И.О. студента, подпись, дата)